

Принято Педагогическим советом « <u>28</u> » <u>08</u> 2018 г. Протокол № <u>28</u>	Утверждено Приказ № <u>91/1</u> от <u>09.09.2018</u> Директор МБОУ «Бочкаревская СОШ» Е.И. Овчарова
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема обучающихся в МБОУ «Бочкаревская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в ОУ, обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции РФ, Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12. «Об образовании», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 « 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10, законов Алтайского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Примерного положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях.

2. Порядок приема граждан

2.1. Прием на обучение в МБОУ «Бочкаревская СОШ» (далее – Учреждение), осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12. «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема граждан в Учреждение определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации

каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной за учреждением территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к учредителю образовательного учреждения.

2.5. Прием закрепленных лиц начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием и обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Комитета Администрации Целинного района по образованию о закреплении территорий, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней размещает на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение также осуществляет прием указанных заявлений в формате электронного документа.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории за Учреждением. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.12. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.14. При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс, для не зарегистрированных на закрепленной территории за Учреждением, издается не ранее 1 июля текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.19. Дети, зачисленные в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, образовательными программами и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью. Приказы размещаются на сайте учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

3.1. В 10-е классы МБОУ «Бочкаревская СОШ», принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Бочкаревская СОШ» должно обеспечивать прием всех желающих обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование. Учреждение обеспечивает возможность получения на ступени среднего (полного) общего образования по общеобразовательным и профильным программам.

3.3. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в МБОУ «Бочкаревская СОШ».

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Бочкаревская СОШ», и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю.