

Принято педагогическим советом « 09 » 09 2018 г. Протокол № 28	Утверждено: Приказ № 91/1 от 09.09.2018 г. Директор МБОУ «Бочкаревская СОШ» _____ Е.И. Овчарова
---	--



Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Бочкаревская СОШ» (далее - Школа) объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей). ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности, повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний, конференции и др.).
- 3.7. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля).
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Руководитель ШМО ежегодно назначается приказом директора школы;
- 4.2. Руководитель МО:
 - составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
 - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
 - ведёт протоколы заседаний МО;
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ;
- 4.6. В Учреждении одновременно могут быть организованы ШМО, количественным составом не менее трех педагогических работников:
 - ШМО учителей начальных классов;
 - ШМО естественно-математического цикла;
 - ШМО гуманитарно - эстетического цикла
 - ШМО классных руководителей
- 4.7. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами или проектом работы.

4.8. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на школьном методическом совете.

5. Основные формы работы ШМО.

5.1 Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства.

5.1. Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог.

5.2. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая подготовка, наставничество.

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Приказ об открытии ШМО.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Анализ работы за прошедший год.

6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

6.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

6.7. Протоколы заседаний ШМО.

7. Права методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8. Обязанности членов методического объединения.

8.1. Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- повышать уровень профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета; • владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и ВСОКО, утверждаемыми директором школы.

10. Срок действия положения.

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.